



*„Pozwólmy dzieciom, by każdy z nich stał się tym, kim stać się może”  
J. Korczak*

# **ZEBRANIE ORGANIZACYJNE Z RODZICAMI**

05.09.2023 r.

Przedszkole Miejskie nr 8 „Promyczek”

# PLAN ZEBRANIA

1. Organizacja przedszkola
2. Kadra pedagogiczna
3. Nauczyciele specjaliści
4. Oferta edukacyjna – zajęcia bezpłatne i płatne
5. Odpłatność za przedszkole
6. Przyrowadzanie i odbiór dziecka z przedszkola – statut
7. Ubezpieczenie
8. Rada Rodziców
9. Strona internetowa, dziennik elektroniczny, facebook
10. Inne



# 1. Organizacja przedszkola

Pracę przedszkola reguluje statut – dostępny na stronie internetowej przedszkola (BIP) bądź do wglądu w gabinecie dyrektora.

Szczegółową organizację pracy przedszkola w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola.

Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o Podstawę programową wychowania przedszkolnego, programy wpisane w przedszkolny zestaw programów, roczny plan pracy przedszkola, plany miesięczne opracowane przez nauczycieli poszczególnych oddziałów, kalendarz imprez.

## Rozkład dnia

Przedszkole jest czynne od godz. **6.00 do godz. 17.00**, oddział Promyczki (6-latki) od godz. 6.30 do 16.30.

**PODSTAWA PROGRAMOWA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO JEST REALIZOWANA OD 8.00 DO 13.00**

**Jeśli następuje zmiana adresu lub zameldowania dziecka rodzic jest proszony o niezwłoczne powiadomienie o tym fakcie przedszkole.**

## 2. Godziny dostępności

Każdy nauczyciel w ramach tzw. zajęć statutowych jest zobowiązany do dostępności w szkole/przedszkolu w wymiarze określonym w ustawie.

**Nauczyciel jest zobligowany do pobytu w szkole w wymiarze:**

1 godziny tygodniowo - w przypadku zatrudnienia w wymiarze co najmniej  $\frac{1}{2}$ ,

1 godziny na 2 tygodnie - w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż  $\frac{1}{2}$ .

W tym czasie nauczyciel ma prowadzić konsultacje dla uczniów (wychowanków) i ich rodziców.

**Godzina dostępności nauczyciela to 60 a nie 45 minut.**

**Godziny dostępności będą umieszczone na stronie internetowej w zakładce dla rodzica.**

### **3. Kadra pedagogiczna**

**DYREKTOR** – p. Magdalena Kluska

**WICEDYREKTOR** – p. Jadwiga Karbowa

Grupa I – „Smyki” (3-4 latki): p. Małgorzata Nodzak, p. Joanna Gałka

Grupa II – „Montesorii” (3,4,5,6 latki): p. Beata Głowienka, Aneta Stankiewicz

Grupa III – „Tuptusie” (4-5 latki): p. Barbara Wiśniewska, p. Jadwiga Karbowa

Grupa IV – „Buziaki” (5 latki): p. Anna Łopacka, Krystyna Mordzak

Grupa V – „Figielki” (6 latki): p. Joanna Gałka, Małgorzata Smakowska

Grupa VI – „Promyczki” (6 latki) – w budynku SP nr 7 : p. Zuzanna Baranowska, p. Beata Pilarska

## 4. Nauczyciele specjaliści

Psycholog – p. Katarzyna Kciuk

Logopeda - p. Magdalena Grajnert - Łukawska,

Pedagodzy specjalni - p. Magdalena Kluska, p. Aneta Modrzyńska

### Gabinet terapii logopedycznej i psychologicznej



## 5. Oferta edukacyjna – zajęcia bezpłatne i płatne

### BEZPŁATNE:

1. Rytmika
2. Religia /na życzenie rodziców/
3. Język angielski
4. Terapia logopedyczna /za zgodą rodziców/
5. Terapia pedagogiczna /za zgodą rodziców/

### ODPŁATNIE:

#### Zapisy na zajęcia przez strony internetowe

1. Zajęcia taneczne - [www.studiotancaalibi.pl](http://www.studiotancaalibi.pl)
1. Drużyna Kangura – zajęcia ruchowe z piłką  
(czwartek – 15:00-16:00, wtorek „Promyczki” 15.15-15.45) <http://www.przedszkoliada.pl>

## 7. Odpłatność za przedszkole.

Zgodnie z treścią porozumienia opłaty za przedszkole można dokonywać w terminie **od 5 do 15 dnia każdego miesiąca** w dwojaki sposób:

- a) w siedzibie przedszkola u intendenci lub:
- b) na konto przedszkola

**Rodzice, którzy zadeklarowali, że będą dokonywać opłat za przedszkole na konto przedszkola proszeni są o dokonanie wpłaty na konto przedszkola: 70 2030 0045 1110 0000 0164 6390**

Wpłacając na konto przedszkola należy w tytule przelewu podać **osobno kwotę za czesne i osobną za żywienie** - wartość należnej kwoty comiesięcznie możemy uzyskać dzwoniąc na numer przedszkola: **24 253 79 92**

### Uwaga:

Opłaty są dokonywane za faktyczny czas pobytu dziecka i przedszkolu i są dokonywane z dołu, czyli **po miesiącu za który należy uiścić opłatę** i tak: opłaty za MIESIĄC WRZESIEŃ DOKONUJE SIĘ W PAŹDZIERNIKU, za październik w listopadzie itd. ... za czerwiec w lipcu

### Rodzice zobowiązani są do uiszczania opłat w wysokości ustalonej przez Radę Miasta Kutna.

Zasady odpłatności za przedszkole na podstawie Uchwały Nr LVI /550 /18 Rady Miasta Kutno z dn. 26 czerwca 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w prowadzonych przez Miasto Kutno przedszkolach publicznych.

Dziecko w wieku od 3 do 6 lat ma prawo do bezpłatnego 5 godzinnego pobytu w przedszkolu w godzinach od 8.00 do 13.00 w ramach realizacji podstawy programowej. **Na miesięczną opłatę za przedszkole składa się opłata za godziny pobytu dziecka poza godzinami od 8-13 (nie dotyczy dzieci 6 - letnich) oraz opłata za żywienie za każdy dzień pobytu w przedszkolu.**

W roku szkolnym 2023/2024 **stawka żywieniowa wynosi - 15 zł:**

**obiad - 8 zł (godz. 12:00)**

**śniadanie - 3,50 zł (godz. 8:00)**

**podwieczorek - 3,50 zł. (godz. 14:00)**

Stawka za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu ponad podstawę programową - zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Kutno obowiązująca wynosi **1,00 zł**



## 7. Odpłatność za przedszkole cd.

**ULGI W OPŁATACH** na podstawie Uchwały Nr LVI /550 /18 Rady Miasta Kutno z dn. 26 czerwca 2018r.

§ 1. 1. Gmina Miasto Kutno zapewnia w przedszkolach oraz innych publicznych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez gminę Miasto Kutno, zwanych dalej przedszkolami, bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze pięciu godzin dziennie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

2. Określa się opłatę w wysokości 1 zł (słownie: jeden złotych) za każdą godzinę korzystania z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat poza czasem, o którym mowa w ust. 1.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej mogą ubiegać się o zwolnienie z opłat o których mowa w ust. 2 w wysokości nie więcej niż 50%. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Przedszkola/Szkoły Podstawowej, na podstawie wniosku rodzica i informuje o niej Prezydenta Miasta Kutno.

4. Za drugie dziecko z rodziny uczęszczające do tego samego lub innego przedszkola ustala się opłatę w wysokości 50% kwoty określonej zgodnie z ust. 2.

5. Opłaty, o której mowa w ust. 2, nie wnosi się za trzecie i kolejne dziecko z rodziny uczęszczające do tego samego lub innego przedszkola.

## 8. Przyrowadzanie i odbiór dziecka z przedszkola – najważniejsze zasady

(Statut Przedszkola Rozdział 7 § 38 pkt. 2, 3)

**Pkt. 2 Przy przyrowadzaniu dzieci do przedszkola stosuje się następujące zasady:**

- 1) rodzice dziecka zobowiązani są do przyrowadzania dziecka w godzinach ustalonych przez przedszkole;
- 2) rodzice są zobowiązani wprowadzić dziecko do budynku przedszkolnego, przygotowują dziecko w szatni do pobytu w przedszkolu, a następnie przekazują je pod opiekę nauczycielowi;
- 3) rodzice składają pisemne upoważnienie dotyczące osób wskazanych do odbioru dziecka z przedszkola;
- 4) pracownicy przedszkola nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego poza terenem przedszkola, tj. przed budynkiem, w ogrodzie, w szatni.

**Pkt 3 Do przedszkola przyrowadzane są dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych:**

- 1) nie przyjmuje się dzieci z objawami chorobowymi (silny katar, uciążliwy kaszel, ból brzucha, wymioty, podwyższona temperatura lub inne niepokojące objawy);
- 3) w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych nauczyciel podejmuje kontakt z rodzicami w celu odebrania dziecka z przedszkola;
- 4) powiadomieni rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.

**Pkt. 8 W przedszkolu nie wykonuje się żadnych zabiegów lekarskich, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.**

## 8. Przyrowadzanie i odbiór dziecka z przedszkola – najważniejsze zasady c.d.

(Statut Przedszkola Rozdział 7 § 39 pkt. 1, 2, 4, 5, 10, 11)

Pkt. 1. Rodzice dziecka są zobowiązani **do odbierania dziecka** w godzinach ustalonych przez przedszkole.

2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę upoważnioną przez rodziców zapewniającą mu pełne bezpieczeństwo.

4. W przypadku zamiaru odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego osoby odbierające dziecko zobowiązane są do poinformowania o tym fakcie nauczyciela.

5. Jeśli rodzice zdecydują, aby dziecko przyprowadzała i odbierała z przedszkola inna upoważniona przez nich osoba zapewniająca mu pełne bezpieczeństwo, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia woli w tym zakresie, zawierającego m.in. dane osoby upoważnionej. Oświadczenie może zostać zmienione lub odwołane w każdym czasie.

Pkt. 10. W sytuacji, gdy dziecko **nie zostało odebrane z przedszkola w wyznaczonym czasie**, nauczyciel podejmuje następujące działania:

1) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka;

2) w przypadku braku kontaktu telefonicznego z rodzicami przez okres jednej godziny oczekuje z dzieckiem na rodziców lub upoważnioną do odbioru dziecka osobę;

3) jeżeli w tym czasie rodzice lub upoważniona do odbioru dziecka osoba nie zgłoszą się po dziecko, nauczyciel powiadamia Policję.

Pkt. 11. **Dziecka nie wydaje się rodzicom lub upoważnionej osobie, pozostającej pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.**

## 9. Ubezpieczenie

### PROPOZYCJA OFERTY PZU DLA CHĘTNYCH RODZICÓW

## Ubezpieczenie dziecka w wieku przedszkolnym jest dobrowolne.

Informujemy, iż składkę na ubezpieczenie NNW dzieci opłacamy **wyłącznie** gotówką w sekretariacie.  
**Wpłaty należy dokonać do 30.09.2023 r.**

**Koszt: 55 zł**

**obejmujący świadczenia podstawowe oraz dodatkowe (pobyt w szpitalu z powodu nieszczęśliwego wypadku lub choroby)**

## 10. Rada Rodziców

W PRZEDSZKOLU DZIAŁA Rada Rodziców i to ona dysponuje środkami wpłaconymi przez Państwa na konto RR. Radę Rodziców tworzą wybrani rodzice z wszystkich grup. Przewodniczącą w ubiegłym roku była - **p. Paulina Rykowska** bardzo dziękuję jej jak i całej radzie za współpracę i pracę na rzecz przedszkola. Składka dobrowolna na RR w ubiegłym roku wynosiła 100 zł, była wpłacana jednorazowo lub dwóch ratach (pierwsza do listopada, druga do końca marca). Prosiłabym Państwa o propozycje stawki na RR w tym roku.

## 11. Strona internetowa



<https://pm8kutno.wikom.pl/>

O nas   Kalendarium   Sukcesy   Grupy   **Dla rodziców**   Wydarzenia   Podziękowania   Rekrutacja   Kontakt

Rozkład dnia  
Opłaty  
Zajęcia dodatkowe  
Terapia logopedyczna  
Terapia psychologiczna  
Język angielski  
Religia  
Jadłospis  
Godziny dostępności

Strona główna / Dla rodziców

## Dla rodziców

### Instrukcja dla rodziców - logowanie do e-dziennika VULCAN, regulamin korzystania

02.01.2023

**VULCAN E-DZIENNIK**

Zaloguj się >

Serdecznie zapraszamy do zapoznania się z instrukcją e-dziennika.

[Zobacz wszystkie newsy](#)

bip biuletyn informacji publicznej

<https://uonetplus.vulcan.net.pl/kutno>

## Instrukcja dla rodziców - logowanie do e-dziennika VULCAN, regulamin korzystania

### INSTRUKCJA DLA RODZICÓW

#### Jak otrzymać dostęp do e-dziennika UONET+ ?

- Warunkiem otrzymania dostępu do dziennika elektronicznego jest przekazanie wychowawcy adresu e-mail rodzica. Dostęp jest możliwy dopiero po wprowadzeniu Państwa adresu do bazy (**prosimy o uzupełnienie adresów e-mail u wychowawców grup**).

- Aby założyć konto rodzica, trzeba wejść na stronę e-dziennika.

Adres wpisujemy bezpośrednio w przeglądarce internetowej <https://uonetplus.vulcan.net.pl/kutno> lub klikamy odnośnik na stronie internetowej szkoły: "VULCAN E-dziennik"

- Aktywujemy konto zgodnie z instrukcją zamieszczoną pod tekstem lub umieszczoną na stronie firmy VULCAN: link poniżej

[https://www.vulcan.edu.pl/strona.php/269\\_edziennik\\_dla\\_rodzicow\\_instrukcja.html](https://www.vulcan.edu.pl/strona.php/269_edziennik_dla_rodzicow_instrukcja.html)

W serwisie YouTube umieszczono dla Państwa dodatkową instrukcję pod adresem: <https://www.youtube.com/watch?v=118XhJapnKg>

Zapraszamy również na spotkanie z rodzicami w dniu **12 stycznia 2023 r. (czwartek) o godz. 16.00** podczas którego zostaną omówione szczegóły pracy z dziennikiem, problemy z logowaniem czy założeniem konta rodzica. Spotkanie odbędzie się w grupach z wychowawcami.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 8 „PROMYCZEK” W KUTNIE**

ŻYCZĘ PAŃSTWU MIŁEJ WSÓŁPRACY Z NAUCZYCIELAMI  
ORAZ CAŁYM PERSONELEM NASZEGO PRZESZKOLA W ATMOSFERZE  
WZAJEMNEGO ZAUFANIA I SZACUNKU. UFAM, ŻE DZIECI W NASZEJ  
PLACÓWCE SPĘDZĄ WIELE MIŁYCH CHWIL, ROZWINĄ SWOJE  
ZAINTERESOWANIA I UMIEJĘTNOŚCI, A RODZICE PRZEŻYJĄ WIELE  
WZRUSZAJĄCYCH CHWIL Z UDZIAŁEM DZIECI.

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ

DYREKTOR PRZEDSZKOLA – MAGDALENA KLUSKA